



UNIVERSIDADE  
BRASIL

# Política do Repositório Acadêmico

**BARBARA IZABELA COSTA**

*REITORA*

**EDUARDO BATMAN JUNIOR**

*PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA*

**ADRIANA GARCIA ORFALE**

*COORDENADORA GERAL GRADUAÇÃO*

**ANDRÉ LUIS DOLENSKO**

*COORDENADOR GERAL DE PÓS-GRADUAÇÃO*

**ANA CRISTINA DAS NEVES**

*COORDENADORA DE PROJETOS ACADÊMICOS - EAD*

**MARIA CLAUDIA PINK LUIS DALCORSO**

*COORDENADORA DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA*

*BIBLIOTECÁRIAS DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA*

**MAGDA CILENE FIOCO**

*BIBLIOTECÁRIA DO CAMPUS DE DESCALVADO*

**IONE MARIA FERREIRA RODRIGUES**

*BIBLIOTECÁRIA DO CAMPUS DE SÃO PAULO - ITAQUERA*

**LUCI MEIRA DA SILVA MAIOLO**

*BIBLIOTECÁRIA DO CAMPUS DE FERNANDÓPOLIS*

**2025**

## POLÍTICA DE USO DO REPOSITÓRIO ACADÊMICO UNIVERSIDADE BRASIL

A Universidade Brasil (UB) como uma instituição que traz em seu DNA os 3 pilares fundamentais da educação que são: ensino, pesquisa e extensão, busca a cada dia ampliar esforços trazendo qualidade, inovação e um impacto positivo na formação de profissionais qualificados, na geração de conhecimento e contribuindo para o desenvolvimento e transformação da sociedade.

Nessa nova era de informação digital e inteligência artificial onde os processos de busca e recuperação da informação exigem rapidez e atualidade, a UB amplia de forma estratégica suas ferramentas de pesquisa através do Repositório Acadêmico que é uma base de dados em acesso aberto, ajudando a armazenar suas produções científicas, aumentar a visibilidade da pesquisa e a colaboração internacional, promovendo a transparência e a democratização do conhecimento.

### 1. Objetivo

O Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Brasil possui, entre outros canais de pesquisa, o Repositório Acadêmico da UB, hospedado na plataforma digital *DSpace*, com o principal objetivo de indexar, armazenar, disseminar e fomentar o conhecimento produzido pela comunidade acadêmica em um único local preservando a memória e a identidade intelectual da Instituição.

### 2. Documentos armazenados no Repositório

O Repositório Acadêmico da UB aceita, desde que alinhados com a nossa Política, uma ampla variedade de documentos como:

- Monografias;
- Dissertações;
- Teses;
- Anais de congressos;
- Livros e capítulos de livros;
- Apresentações;
- Artigos;
- Boletins;
- Relatórios técnicos e de pesquisa;

- Dados de pesquisa (*datasets*) entre outros.

### 3. Recursos do Repositório

- Acesso gratuito e online.
- Busca avançada por diversos critérios: data, assunto, autor, etc.;
- Organização por coleções.

### 4. Acesso e uso

O Repositório Acadêmico da UB é formado por conteúdo de acesso aberto através da internet, respeitando as licenças aplicáveis e os direitos autorais de cada material depositado.

Exceções ao acesso aberto podem ocorrer quando:

- O material estiver sujeito a restrições de confidencialidade ou propriedade intelectual;
- Os autores solicitarem temporariamente a restrição do acesso público, através de um período de embargo.

A IES reserva o direito de remover conteúdos que violem as diretrizes ou direitos autorais.

### 5. Embargo

Os autores podem solicitar um período de embargo para a disponibilização de seu trabalho, que pode variar entre 6 meses e 2 anos, dependendo das circunstâncias, como publicação em periódicos, anais ou patentes em processo.

### 6. Direitos autorais e licenciamento

É responsabilidade dos depositantes garantir que os documentos submetidos no Repositório Acadêmico da UB tenham sido produzidos em conformidade com as legislações de direitos autorais vigentes, bem como as políticas dos financiadores de pesquisa pertinentes.

Os autores mantêm os direitos autorais sobre seus trabalhos, são fomentados a optar por um modelo de licenciamento aberto, como o *Creative Commons* (CC).

## 6.1 Diretrizes Legais para Publicações

Os autores devem assegurar que suas obras estejam em conformidade com a legislação brasileira vigente, especialmente no que tange à propriedade intelectual e aos direitos autorais. As principais normas aplicáveis são:

### 1. **Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996 (Lei da Propriedade Industrial)**

Esta lei regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial, incluindo patentes, marcas e desenhos industriais. Autores devem garantir que suas publicações não infrinjam direitos de terceiros protegidos por esta legislação.

### 2. **Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998 (Lei do Software)**

Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programas de computador. Caso a obra contenha ou se relacione a softwares, é imprescindível observar as disposições desta lei.

### 3. **Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 (Lei de Direitos Autorais), especialmente o Art. 7º, § 3º**

Define as obras intelectuais protegidas, incluindo textos, músicas, obras audiovisuais, entre outras. O § 3º do Art. 7º especifica que a proteção independe de registro, sendo automática a partir da criação da obra.

### 4. **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)**

Estabelece diretrizes para o tratamento de dados pessoais, visando proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade. Autores que coletarem, armazenarem ou utilizarem dados pessoais em suas publicações devem garantir o tratamento adequado dessas informações, conforme os princípios da LGPD, como finalidade, necessidade, transparência e segurança.

### 5. **Lei nº 12.527 de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI)**

Garante o direito de qualquer pessoa solicitar e receber informações de órgãos e entidades públicas, sem necessidade de justificção. A lei estabelece que o acesso à informação é a regra e o sigilo a exceção, com exceções bem definidas. A LAI também

define prazos para resposta aos pedidos de informação, mecanismos de recurso e mecanismos de responsabilização em caso de descumprimento da lei.


É fundamental que os autores estejam cientes dessas legislações para garantir que suas publicações respeitem os direitos de propriedade intelectual e autorais, evitando infrações legais.

## 6.2 Licenças *Creative Commons*

Os trabalhos submetidos no Repositório Acadêmico da UB são protegidos sob as licenças *Creative Commons* (CC), que são instrumentos jurídicos gratuitos que permitem aos criadores de conteúdo conceder permissão para o uso de suas obras, enquanto mantêm seus direitos autorais. Elas funcionam como um contrato padrão que define os termos de uso, como atribuição, uso não comercial, compartilhamento e adaptação das obras. As 2 atribuições utilizadas pelo Repositório UB, são:

- **Atribuição (BY):** o licenciante permite que outros usem sua obra, desde que lhe seja dada a devida atribuição (créditos).
- **Não Comercial (NC):** o licenciante permite que outros usem sua obra, mas não para fins comerciais.

Todos os trabalhos sem exceção para que sejam submetidos à revisão e publicação na plataforma, deverão apresentar em seu rodapé, após as **Referências** o seguinte informativo:

<p><b>Recebido:</b> 00/00/2025 <b>Aprovado:</b> 00/00/2025 <b>DOI:</b> <a href="http://dx.doi.org/10.63021">http://dx.doi.org/10.63021</a> <b>Como citar:</b> <i>Inserir a referência conforme norma ABNT ou Vancouver</i>. Disponível em: <i>inserir link de acesso</i> <b>Correspondência do autor:</b> <i>e-mail do autor</i> <b>Direito autoral:</b> Este trabalho está licenciado sob uma licença <a href="#">Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License</a>.</p> 
--

## 7. Conteúdo aceito

O Repositório Acadêmico da UB aceita uma ampla variedade de documentos como: monografias, teses, dissertações, relatórios técnicos e de pesquisa, atas de conferências e seminários, anais de congressos, livros e capítulos de livros, apresentações, artigos, boletins, dados de pesquisa (*datasets*) entre outros.

Todos os trabalhos passam por curadoria para que atendam os critérios de submissão determinados pela plataforma.

## 8. Critérios de submissão

Os materiais submetidos devem atender aos seguintes critérios:

- Ter vínculo institucional, sendo o(s) autor(es) membro(s) da UB;
- Estar de acordo com as políticas de Direitos autorais e licenciamento estabelecidas nesta política;
- Estar em conformidade com os padrões de qualidade acadêmica, científica e de ética, definidas pela Comissão de Ética e Pesquisa;
- Apresentar reconhecimento devido ao financiador da pesquisa, quando for o caso (mas sempre com a devida autorização do financiador).

## 9. Fluxo de depósitos

Todos os depósitos devem seguir os procedimentos estabelecidos neste documento:

### a. Fluxo dos Trabalhos de Graduação

- A Coordenação do Curso compila os trabalhos do semestre e os envia em formato PDF com os respectivos **Termos de autorização para publicação**, preenchidos e assinados pelo autor para o e-mail da Biblioteca do *Campus*;
- Bibliotecária valida e submete o trabalho no Repositório;
- A publicação está vinculada à UB e disponível para consulta através do site <https://repositorioacademico.universidadebrasil.edu.br/home>.

### b. Fluxo para Trabalhos PPG - Latu sensu

- Coordenador do PPG (Programa de Pós-graduação) revisa o trabalho e o envia em formato PDF com os respectivos **Termos de autorização para publicação**, preenchidos e assinados pelo autor para o e-mail da Biblioteca do *Campus*;

- Bibliotecária recebe, revisa e submete o trabalho no Repositório. Nos casos em que o trabalho necessitar de alteração, o autor será informado para realizar os ajustes apontados;
- Coordenação de Biblioteca revisa e aprova o trabalho submetido;
- A publicação está vinculada à UB e disponível para consulta através do site <https://repositorioacademico.universidadebrasil.edu.br/home>.

#### **c. Fluxo para Trabalhos PPG - Stricto sensu (Autodepósito)**

O Autodepósito estará disponível para os alunos de PPG - Stricto Sensu mediante revisão, aprovação e permissão adequada do seu Orientador/Coordenador e deverá seguir o fluxo abaixo:

- Criação de uma conta de acesso no Repositório;
- Preenchimento de formulário na página de *Novo item* com dados do trabalho, como autores, orientadores, título, resumo, palavras-chave, área temática, além de outras informações específicas da plataforma;
- *Upload* do arquivo do trabalho em formato PDF, seguindo as normas e diretrizes da plataforma;
- Confirmação da submissão.
- A submissão é avaliada podendo ser aprovada, rejeitada ou requerer alguma revisão. O resultado da avaliação é comunicado ao depositante, que pode acompanhar o andamento do processo através do sistema ou e-mail cadastrado no site.
- A publicação é validada e vinculada à UB, disponível para consulta através do site <https://repositorioacademico.universidadebrasil.edu.br/home>.

#### **d. Fluxo para Publicações Institucionais (Livros, Anais, Relatórios, Boletins)**

- O autor envia a publicação para a Coordenação de Bibliotecas em formato Word para que possa ser feita a solicitação do ISBN institucional, caso necessário;
- A Bibliotecária submete a publicação no Repositório;
- A publicação está vinculada à UB e disponível para consulta através do site <https://repositorioacademico.universidadebrasil.edu.br/home>.

## **10. Responsabilidades**

### **10.1 Autores**

- Garantir a autenticidade e precisão do material submetido;
- Garantir que o material não apresente plágio;
- Certificar-se de que a submissão do material está em conformidade com as políticas de direitos autorais;
- Informar ao Repositório sobre eventuais erros ou retratações após a submissão do material.

### **10.2 Usuários**

- Acessar e utilizar os materiais disponíveis no Repositório com responsabilidade.
- Comprometer-se em citar o material utilizado, respeitando a Lei de Direitos Autorais.

### **10.3 Repositório**

- Fornecer suporte técnico e operacional para o depósito e preservação dos materiais;
- Garantir a preservação digital dos conteúdos, a integridade e o acesso;
- Realizar revisões periódicas para garantir que o conteúdo esteja em conformidade com as políticas e padrões de preservação;
- A Universidade Brasil, envidará esforços para assegurar a estabilidade, segurança e continuidade do acesso ao Repositório; no entanto, não pode garantir que seu uso será ininterrupto ou livre de erros ou assegurar a total ausência de perdas, interrupções, interferências, ataques cibernéticos ou outras violações de segurança.

### **10.4 Política de Preservação Digital**

A Preservação Digital assegura a longevidade, integridade e autenticidade de das informações armazenadas em formato digital garantindo, dessa forma, acesso contínuo aos documentos.

O Repositório Acadêmico da UB está comprometido com a Preservação Digital a longo prazo de seus materiais, para tanto, prioriza:

- Backup regular dos dados;
- Adoção de formatos de arquivos abertos e amplamente aceitos;
- Monitoramento constante das tecnologias e formatos para garantir a acessibilidade futura dos materiais;

- Implementação de medidas de segurança para proteger os documentos contra acessos indevidos.

Os materiais devem ser submetidos respeitando as regras e indicações descritas no Manual de Trabalhos Acadêmicos da Universidade Brasil.

## 11. Revisões e alterações na política

Esta política será revisada anualmente pela equipe gestora do Repositório, em conformidade com as mudanças tecnológicas, legais e institucionais.

Alterações significativas serão comunicadas aos usuários e à comunidade acadêmica.

A Universidade Brasil reserva-se no direito de alterar este documento a qualquer momento, incluindo a remoção ou modificação dos termos, bem como a seu critério (de forma temporária ou permanente) modificar, atualizar ou descontinuar o Repositório a qualquer momento.

O acesso ao Repositório da UB está condicionado à aceitação e observância dos termos de uso estabelecidos pela instituição.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 9.279**, de 15 de maio de 1996. Regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 15 maio 1996.

BRASIL. **Lei nº 9.609**, de 19 de fevereiro de 1998. Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 20 fev. 1998.

BRASIL. **Lei nº 9.610**, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 20 fev. 1998.

**BRASIL. Lei nº 13.709**, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a proteção de dados pessoais e altera a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet). Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 15 ago. 2018. Disponível em:

**BRASIL. Lei nº 12.527**, de 18 de novembro de 2011. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 18 dez. 2011.

